

Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro

I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o	LICENCIA DE EJECUCION DE OBRAS DE URBANIZACION	2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-CO-SEDESU-DDU-016	4. Nombre de la Modalidad	Físico
5. Dependencia	Secretaría de Desarrollo Sustentable	5.1 Unidad Administrativa	DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
6. Descripción ciudadana	Ciudadanía en General, Instituciones Gubernamentales, Instituciones Privadas		
7. Objetivo general	La Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización es un documento expedido por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología con el fin		
8. Beneficios que se	Acceder a la posibilidad de solicitar otro tipo de trámites		
9. Sector Económico de	23 - Construcción	10. Subsector Económico	238 - Trabajos especializados para la construcción

II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico	Codigo Urbano del Estado de Querétaro		
11.1.1 Artículo/Incisos	186-190	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico	Codigo Urbano del Estado de Querétaro		
11.2.1 Artículo/Incisos	191-196	11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.3.1 Artículo/Incisos		11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del	
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.4.1 Artículo/Incisos	16	11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.5.1 Artículo/Incisos	17	11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.7 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de Archivos del Estado de Querétaro		
11.7.1 Artículo/Incisos	1	11.7.2 Liga del Fundamento Jurídico de	legislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY
11.8 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.8.1 Artículo/Incisos	17	11.8.2 Liga del Fundamento Jurídico de	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.9 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022.		
11.9.1 Artículo/Incisos	25 fraccion VI numeral 6 y 2	11.9.2 Liga del Fundamento Jurídico de	https://colon.gob.mx/inicio/?s=LEY+DE+INGRESOS
11.10 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.10.1 Artículo/Incisos		11.10.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.11 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.11.1 Artículo/Incisos		11.11.2 Liga del Fundamento Jurídico de	

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar											
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Naturaleza del Requisito:	¿Requiere Firma?	Tipo de revisión:	Nombre de la persona que lo emite	Fundamento Jurídico	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	¿A qué dependencia pertenece ?	¿Cuál es el nombre del trámite?
1	Escrito Libre de petición	documento que describe la petición	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Validación	Secretaría de Desarrollo Sustentable	No existe fundamento jurídico	No	No		
2	Recibo de impuesto predial	Copia del pago del impuesto predial el cual debe de estar al corriente	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Dirección de Ingresos	No existe fundamento jurídico	Sí	No		

3	Escrituras de propiedad inscrita en Registro Público de la Propiedad o Certificado de Propiedad vigente	Documento que ampara la propiedad	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Notaría Pública y Registro Público de la Propiedad	No existe fundamento jurídico	Sí	No		
4	Identificación oficial del propietario y/o representante Legal	INE, Pasaporte	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Instituto Nacional Electoral/ Secretaría de Relaciones Exteriores	No existe fundamento jurídico	Sí	No		
5	Escrituras del Acta Constitutiva	Documento de protocolización de creación de una persona moral	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Notaría Pública y Registro Público de la Propiedad	No existe fundamento jurídico	Sí	No		
6	Poder del Representante Legal inscrito en el Registro Público de la propiedad	Documento en el indica los poderes otorgados a una persona	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Notaría Pública y Registro Público de la Propiedad	No existe fundamento jurídico	Sí	No		
7	Dictamen de Uso de Suelo	Documento que describe el uso con base al Programa o Planes Parciales de Desarrollo Urbano	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Código Urbano del Estado de Querétaro	Sí	Sí	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas (SDUOP)	
8	Estudio de Impacto Vial y/o Urbano	Estudio realizado por Conculor autorizado	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Validación	Consultor autorizado	Código Urbano del Estado de Querétaro	Sí	No		
9	Manifestación de Impacto Ambiental	Estudio del Proyecto de medio ambiente	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Código Urbano del Estado de Querétaro	Sí	Sí	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SEDESU)	
10	4 Juegos de Planos con la propuesta de lotificación	descripcion gráfica del proyecto	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Validación	Proyectista	Código Urbano del Estado de Querétaro	Sí	No		
11	Alienamiento Carretero/ Proyecto de acceso geométrico	Información de acceso autorizado para el proyecto	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Comision estatal de infraestructura		Sí	Sí	Comisión Estatal de Infraestructura de Querétaro (CEI).	
12	Visto Bueno de Lotificación	Documento que indica descripción del proyecto	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación	Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Código Urbano del Estado de Querétaro	Sí	Sí	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas (SDUOP)	
13	Presupuesto de Obras de Urbanización	Documeto que indica el costo de la obra a realizar	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Otro	Propietario y Director Responsable de Obra	Código Urbano del Estado de Querétaro	Sí	No		
14	Cronograma de Actividades	Calendario de Obras del proyecto a realizar	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Validación	Propietario y Director Responsable de Obra	Código Urbano del Estado de Querétaro	Sí	No		
15	2 Juegos Planos del Plano de Lotificación para su autorización	Documento que describe el proyecto y la superficie de la obra	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Autorización	Propietario y Director Responsable de Obra	Código Urbano del Estado de Querétaro	Sí	No		
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

12.1 Total de Requisitos 15

12.2 Total de Requisitos 15

13. Medio de Presentación Formato Físico

13.1 Liga del formato

13.2 ¿Se pueden realizar No

14. Nombre del Formato						14.1 Número de					
15. ¿Es posible descargar	Sí	15.1 ¿El(Los) formato(s) se	Sí	15.2 ¿El(Los) formato(s) se	Sí						
16. Liga al Medio de						16.1 Fecha de publicación					

IV. Presentación del Trámite o Servicio

17. ¿Quién puede	Interesado
------------------	------------

18. Grupo Ciudadano	Ambos
---------------------	-------

20. Pasos que deben seguir los ciudadanos		
No.	Descripción del Paso	21. Criterios de resolución
1	Ingreso de la solicitud con los requisitos establecidos	
2	Pago de Ingreso de trámite	
3	En caso de necesario presentar documentación adicional	
4	Pago de derechos con base a la Ley de Ingresos	
5	Recoger respuesta del trámite	
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

22. ¿Es posible agendar	No
-------------------------	----

23. Plazo de Respuesta	20	días
	##	Unidad de medida

23.1 Plazo de prevención	30	días
	##	Unidad de medida

24. Tipo de trámite o	LICENCIA
-----------------------	----------

25. Vigencia de la	365	días
	##	Unidad de medida

26. Procedimiento al interior de la dependencia para resolver el trámite (alineado al manual de procedimientos)		
No.	Nombre del Paso	27. Metodología
1	Revisión de la solicitud con los requisitos establecidos	
2	Generar orden de pago de ingreso de trámite	
3	Registro del trámite en la base de datos	
4	Asignar trámite al analista	
5	Inspección de la Obra (en su caso)	
6	Realización del trámite por parte del analista técnico con base a la inspección	
7	Generar orden de pago	
8	Revisión del trámite por parte del coordinador del área	
9	Revisión por parte del titular de la Dirección	
10	Revisión y firma por el titular de la Secretaría	
11	Registro del trámite para entrega al ciudadano	
12		
13		
14		
15		

28. ¿Es suficiente cumplir con la entrega	Sí
---	----

29. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio			
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Dirección de Desarrollo Urbano y	Calle Sonora número 2, Colonia Centro, Colón, Qro.	Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

30. Derechos del usuario	REINGRESO DE TRÁMITE CON LA INFORMACION REQUERIDA
--------------------------	---

31. Costo del Trámite	CON BASE A LA SUPERFICIE DEL PREDIO O EL NUMERO DE UNIDADES PRIVATIVAS	UMAs	32. Método para Calcular el Monto a Pagar	FACTOR CON BASE A LA SUPERFICIE DEL PREDIO O DE UNIDADES PRIVATIVAS X UMA DIARIO
-----------------------	--	------	---	--

33. Medios para realizar el pago	Banco/En Línea/Dependencia	33.1 Especificar los lugares de pago:	Banco Bancomer, trasferencia y Cajas
----------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

34. Momento en el que se

35. Número de Solicitudes 35.1 Número de aprobadas 35.2 Número de

36. ¿Existe una Aplicación

37. ¿Existe un sitio web

38. ¿Es posible realizar el

39. ¿Es posible cargar o

40. ¿Se puede dar

41. ¿Se puede enviar y

42. ¿La resolución o

43. ¿Utiliza firma

44. ¿Es posible realizar

45. ¿Es posible realizar

46. ¿Es posible realizar

46. ¿El trámite es de

48. ¿Es posible presentar

49. ¿Es posible presentar

50. ¿Es posible presentar

51. ¿Es posible presentar

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

52. ¿Se requiere de

52.1 Autoridad facultada

52.2 Contacto de la

53. Este trámite o servicio

53.1 ¿Con que fines?

53.2 Información que

VI. Quejas y Denuncias

54. Autoridad facultada

55. Contacto de la

VII. Información y Observaciones Adicionales

56. Información adicional

57. Observaciones